
Aika 13.05.2025, klo 17:00 - 17:24
Paikka Eeronkuja 4 A, 3krs neuvottelutila

Käsitellyt asiat

- § 16 Kokouksen avaaminen**
- § 17 Nimenhuudon toimittaminen ja ääniluettelon vahvistaminen**
- § 18 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 19 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 20 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 21 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024**
- § 22 Kuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös 2024**
- § 23 Kokous- ja vuosipalkkioiden tarkistaminen**
- § 24 Hallintosäännön päivitys**
- § 25 Ilmoitusasiat**
- § 26 Kiireellisenä käsiteltävät asiat**
- § 27 Selvityksenantajien valitseminen**

Lisäpykälät

- § 28 LISÄPYKÄLÄ: Tilintarkastuspalveluiden hankinta**

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Airikki, puheenjohtaja
Turo Vuorenhela, 1. varapuheenjohtaja
Juha Hellstén
Petteri Huuskonen
Veronika Markkanen
Päivi Moisio
Miika Randell
Jukka Rantala
Hannele Vienonen
Mikko Österman

Muut saapuvilla olleet

Maria Taipale, Johtava rehtori, sihteeri
Pauliina Sarilo, Hallintojohtaja

Poissa

Toni Forsblom
Tiina Kiesi
Juha Tuomi

Allekirjoitukset

Antti Airikki
Puheenjohtaja

Maria Taipale
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.05.2025

16.05.2025

Veronika Markkanen

Jukka Rantala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on nähtävillä kuntayhtymän kotisivuilla 19.5.2025.

§ 16

Kokouksen avaaminen

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Toni Forsblom avaa kokouksen.

Päätös

Yhtymävaltuuston 1. varapuheenjohtaja Antti Airikki avasi kokouksen.

§ 17

Nimenhuudon toimittaminen ja ääniluettelon vahvistaminen

Kuntayhtymämme perussopimuksen 10§:n mukaan yhtymävaltuuston kokouksessa on kullakin jäsenkunnalla yksi ääni sen varaamaa osuutta kohti, kuitenkin enintään kymmenen ääntä. Jäsenkuntien äänimäärä jakaantuu tasan sen valitsemien, paikalla olevien yhtymävaltuuston jäsenten kesken.

Ehdotus

Läsnä olevien toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto ja sen perusteella hyväksytään kokousta varten ääniluettelo.

Päätös

Yhtymävaltuusto toimitti nimenhuudon ja hyväksyi ääniluettelon.

§ 18

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Raision seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä kuntalain 94§ mukaisessa ajassa, joka on neljä päivää ennen kokousta. Kutsut lähetetään yhtymävaltuuston ja -hallituksen jäsenille sekä jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 30.4.2025.

Perussopimuksen 12 §:n mukaan yhtymävaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta (2/3) sen jäsenistä on paikalla ja he edustavat vähintään puolta (½) kaikkien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä.

Ehdotus

Yhtymävaltuusto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Yhtymävaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 19**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Kuntayhtymän hallintosäännön mukaan yhtymävaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kertaa sitä varten valittua valtuutettua, jollei yhtymävaltuusto jonkin asian kohdalla päättä, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Ehdotus

Yhtymävaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 16.5.2025 mennessä.

Päätös

Yhtymävaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Veronika Markkasen ja Jukka Rantalan. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 16.5.2025 mennessä.

§ 20

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Yhtymävaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen. Yhtymävaltuusto päättää mahdollisten kiireellisenä käsiteltävien asioiden ottamisesta tähän esityslistaan ja hyväksyy sen.

Päätös

Yhtymävaltuusto hyväksyi esityslistan.

§ 21

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024

RASDno-2025-21

Liitteet

1 Tarkastuslautakunta arviointikertomus vuodelta 2024
Verkkojulkisuus rajoitettu

Tarkastuslautakunta, 28.3.2025, §6

Kuntalain 121 5:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Valtuusto asettaa kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet hyväksyessään kuntalain 110 5:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Yhtymähallituksen tehtävänä on johtaa kuntayhtymän hallintoa. Hallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta (Kuntal 115 5).

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranomaisten antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuustolle arvionsa siitä, ovatko sen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunta raportoi yhtymävaltuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa.

Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä. Luonnos vuoden 2024 arviointikertomuksesta on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2024 arviointikertomuksen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Yhtymävaltuusto, 13.05.2025,

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 28.3.2025 hyväksynyt ja allekirjoittanut arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymävaltuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Yhtymähallitus, § 7,06.02.2025

Yhtymähallitus, § 19,06.03.2025

Yhtymävaltuusto, § 22, 13.05.2025

§ 22

Kuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

RASDno-2025-21

Yhtymähallitus, 06.02.2025, § 7

Kuntalain 113 § mukaan yhtymähallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava yhtymävaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Yhtymähallitus ja johtava rehtori allekirjoittavat tilinpäätöksen ja vastaavat sen sisällöstä.

Yhtymävaltuuston valitsemana tarkastuslautakunnan on valmisteltava hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Päättäneen tilivuoden tapahtumat on pääosin saatu kirjattua. Toteutumaennuste esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Yhtymähallitus merkitsee tiedokseen vuoden 2024 tilinpäätöksen tämänhetkisen tilanteen ja antaa luvan valmistella tilinpäätös kokouksessa esitellyn mukaisesti.

Kokouskäsitely

Johtava rehtori esitteli toteutumaennusteen ja vuoden 2024 keskeisiä tuloksia. Raision seudun koulutuskuntayhtymän tilikauden 2024 tulos on 81.937,33 euroa ylijäämäinen. Talousarvion alijäämä kääntyi ylijäämäksi, mihin vaikuttivat henkilöstösivukuluissa työttömyysvakuutusmaksujen aleneminen, saatu lisävaltionosuus, myyntituottojen ja hanketuottojen kasvu sekä sopeutustoimien vaikutus.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Yhtymähallitus, 06.03.2025, § 19

Raision seudun koulutuskuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös ovat valmistuneet yhtymähallituksen käsiteltäväksi. Johtava rehtori esittelee kokonaisuuden. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 24.2.2025 ja tilintarkastajat 10.-11.2.2025.

Yhteenveto

Kuntayhtymän tilinpäätösvouden toimintakulut olivat 19.799.326,24 € ja vastaavasti toimintatuotot 20.672.797,86 €. Talousarvion toteutuma toimintakulujen (käyttömenojen) osalta oli 101,0 %. Tulopuolella toteutuma oli 103,3 %. Investoinnit olivat vuonna 2024 yhteensä 1.505.173,00 euroa, josta uudisrakennuksen osuus 1.004.976,67 euroa. Uusinvestointeihin lukeutuvia irtaimistohankintoja tehtiin 500.196,23 eurolla.

Rasekon taloudellinen tilanne on hyvä ja budjetoitu alijäämä 489.000,00 muuttui 81.937,33 euron ylijäämäksi.

Raision seudun koulutuskuntayhtymän vuodelle 2024 asettamat tavoitteet saavutettiin pääosin erittäin hyvin. Tavoitteellisia opiskelijavuosia kertyi myönnettyä määrää enemmän ja suoritettujen osaamispisteiden määrä kasvoi ilahduttavasti.

Opiskelijäläpivirtaama säilyi ennallaan ja Rasekossa toteutettiin tuloksellisesti jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen (JOTPA) rahoituksella useita aikuisten työmarkkina-asemaa parantavia lyhytkoulutuksia. Ammatilliselle koulutukselle asetettujen tavoitteiden mukaisesti Rasekon ammattiopistossa onnistuttiin kasvattamaan tutkinnon osien suorittajien määrää kokonaisen tutkinnon suorittaneiden määrän pysyessä hyvällä tasolla. Opiskelijapalaute parani, työelämäpalaute pysyi hyvänä ja vastausprosentit olivat hyvällä tasolla, valtakunnallisestikin verrattuna. Opintojen keskeyttämiseen on kiinnitetty huomiota, mutta siitä huolimatta niitä ei onnistuttu vielä vähentämään.

Kevään yhteishaun kautta Rasekon ammattiopistossa aloitti 401 (v. 2023 395) uutta opiskelijaa. Vuoden aikana kaikkiaan 1035 opiskeluoikeutta päättyi valmistumiseen Rasekosta, joista koko tutkinnon suorituksia oli 655 ja tutkinnon osan tai osien suorituksia 380. Koko tutkinnon suorituksista 441 oli ammatillisia perustutkintoja, 172 ammattitutkintoja ja 42 erikoisammattitutkintoja. TUVA -koulutuksen päätti yhteensä 65 opiskelijaa.

Opiskelijoista 1945 eli 43,64 % tuli kuntayhtymän omistajakunnista. Vuoden 2024 erityisen tuen määrä oli Rasekossa 9.5 % kaikista opiskeluoikeuksista. Opiskeluoikeutettujen opiskelijoiden äidinkieliä oli suomen ja ruotsin lisäksi yhteensä 43 eri kieltä, ja vieraskielisten opiskelijoiden määrä oli 13,51 % opiskelijoista.

Ehdotus

Kuntalain 115 §:n mukaan yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen tilinpäätössiirtoja.

Kuntayhtymän tilikauden tulos muodostui 758.990,34 euroa alijäämäiseksi. Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Poistoero

Poistoeroa lisätään (-) 2 200 000,00 euroa valmistuneelle investointihankkeelle kohdennetun investointivaruksen verran.

Poistoeroja tuloutetaan suunnitelman mukaisesti (+) 840.927,67 euroa.

2. Varaukset

Puretaan ja tuloutetaan 2 200 000 euron Eeronkuja 4 2. vaiheen uudisrakennusvaraus.

3. Esitetään, että maksetaan jäsenkunnille 2 %:n peruspääoman korkoa vuoden 2024 tuloksesta.

4. Tilikauden ylijäämä

Tilikaudelta ylijäämä 81.937,33 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille.

Raision seudun koulutuskuntayhtymän 2024 tilinpäätös allekirjoitetaan ja jätetään tilintarkastajan tarkastettavaksi. Hallituksen puheenjohtaja ja johtava rehtori allekirjoittavat vahvistuskirjeen tilintarkastajille. Tilinpäätös saatetaan tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Mikäli tilinpäätöksessä havaitaan kirjoitus- tai muita sen luonteisia asiasisältöön vaikuttamattomia virheitä, johtava rehtori voi tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia ennen kuntayhtymän valtuuston käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Yhtymävaltuusto, 13.05.2025, § 22

Liitteet

- 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Tilintarkastuskertomus 2024
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Yhtymävaltuusto päättää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Poistoero

Poistoeroa lisätään (-) 2 200 000,00 euroa valmistuneelle investointihankkeelle kohdennetun investointivarauksen verran. Poistoeroja tuloutetaan suunnitelman mukaisesti (+) 840.927,67 euroa.

2. Varaukset

Puretaan ja tuloutetaan 2 200 000 euron Eeronkuja 4 2. vaiheen uudisrakennusvaraus.

3. Esitetään, että maksetaan jäsenkunnille 2 %:n peruspääoman korkoa vuoden 2024 tuloksesta.

4. Tilikauden ylijäämä

Tilikaudelta ylijäämä 81.937,33 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille.

Yhtymävaltuusto hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Yhtymähallitus, § 25,06.03.2025
Yhtymähallitus, § 37,10.04.2025
Yhtymävaltuusto, § 23, 13.05.2025

§ 23

Kokous- ja vuosipalkkioiden tarkistaminen

RASDno-2025-199

Yhtymähallitus, 06.03.2025, § 25

Liitteet

1 LUONNOS 1 Palkkiosääntö

Raision seudun koulutuskuntayhtymän palkkiosäännön mukaan kokouspalkkiot ja puheenjohtajien vuosipalkkiot tarkistetaan valtuustokausittain ennen seuraavan valtuuston alkua.

Palkkiosääntö liitteenä.

Ehdotus

Yhtymähallitus esittää valtuustolle, että kokouspalkkiot ja puheenjohtajien vuosipalkkiot pidetään ennallaan.

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Yhtymähallitus, 10.04.2025, § 37

Liitteet

1 LUONNOS 2 Palkkiosääntö

Johtava rehtorin valmisteleva palkkiosääntöluonnos liitteenä, muutokset punaisella.

Ehdotus

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että kuntayhtymän toimielinten kokouksista maksettavia kokouspalkkioita ja vuosipalkkioita kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä tarkistetaan 1.8.2025 alkaen liitteenä olevan palkkiosääntöluonnoksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Yhtymävaltuusto, 13.05.2025, § 23

Liitteet

1 Palkkiosääntö 1.8.2025 alkaen

Ehdotus

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että kuntayhtymän toimielinten kokouksista maksettavia kokouspalkkioita ja vuosipalkkioita kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä päivitetään 1.8.2025 alkaen liitteenä olevan palkkiosääntöluonnoksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Yhtymähallitus, § 38, 10.04.2025
Yhtymävaltuusto, § 24, 13.05.2025

§ 24

Hallintosäännön päivitys

RASDno-2025-425

Yhtymähallitus, 10.04.2025, § 38

Hallintosääntöön tulee tehdä muutoksia, jotta tehtäviä voidaan järjestää mahdollisimman joustavasti.

Tiedonhallinnasta vastaava päällikkö on muutettu tiedonhallinnasta vastaavaksi viranhaltijaksi, koska tehtävät eivät edellytä päällikköroolia.

Lisäykset tummennetulla ja tekstien poistamiset tummennetulla ja alleviivattuna.

51 § Johtava rehtori

- määrää kuntayhtymän tiedonhallinnasta vastaavan **viranhaltijan päällikön**, asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan, sekä arkistovastaavan,
- antaa tarvittaessa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, arkistovastaavan ja toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä,
- hyväksyy asiakirjahallinnon ohjeen ja tiedonhallintamallin
- nimeää kuntayhtymän arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää.

53 § Tietohallintoa johtavan päällikön Tiedonhallinnasta vastaavan viranhaltijan tehtävät

- Vastaa tiedonhallintalain mukaisista tehtävistä johtavan rehtorin tarkemmin määräämällä tavalla
- Valmistelee tiedonohjaussuunnitelman
- Vastaa asianhallintajärjestelmässä ja sähköisessä arkistossa määräjän säilytettävästä digitaalisesta aineistosta

Ehdotus

Yhtymähallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi hallintosäännön päivitykset, jotka astuvat voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ehdotus

Yhtymävaltuusto hyväksyy hallintosääntöön esityksen mukaiset päivitykset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 25

Ilmoitusasiat

Yhtymävaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Ilmoitusasioita ei ollut.

§ 26

Kiireellisenä käsiteltävät asiat

Yhtymävaltuusto päättää mahdollisten kiireellisten asioiden käsittelystä.

Päätös

Kiireellisenä käsiteltäviä asioita ei ollut.

§ 27

Selvityksenantajien valitseminen

Yhtymävaltuusto valitsee selvityksenantajiksi tämän kokouksen päätöksistä mahdollisesti tehtäviin valitukseen yhtymävaltuuston puheenjohtajan ja sihteerin.

Päätös

Yhtymävaltuusto valitsi selvityksenantajiksi tämän kokouksen päätöksistä mahdollisesti tehtäviin valitukseen yhtymävaltuuston 1. varapuheenjohtajan ja sihteerin.

§ 28

LISÄPYKÄLÄ: Tilintarkastuspalveluiden hankinta

RASDno-2025-177

Tarkastuslautakunta 28.3.2025 § 8

Tämä pykälä käsiteltiin ilman tilintarkastajan läsnäoloa klo 10:39-10:42.

Hankinnan pääasiallisena kohteena ovat Raision seudun koulutuskuntayhtymän vuosien 2025–2029 lakisääteinen tilintarkastus ja muut tarkastuspalvelut. Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Sopimus ilman eri irtisanomista koskee vuosien 2025–2029 tarkastusta. Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE palvelut).

Hankintayksikkö on pyytänyt 14.2.2025 Claudiassa julkaistulla hankintailmoituksella tarjouksia ko. hankinnassa rajoitetulla menettelyllä kolmelta palveluntarjoajalta. Kyseessä on pienhankinta, joka jää alle hankintalain rajan.

Tarjouspyynnön mukaisesti hankinnan valintaperusteena on halvin hinta.

Yleiset kriteerit on määritelty ehdottomina vaatimuksina tarjouspyynnöllä.

Hankintayksikkö vastaanotti tarjousten jättämislle varatun määräajan päättymiseen mennessä yhden tarjouksen BDO Audiator Oy:ltä. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus tarkistettiin ja sen todettiin olevan tarjouspyynnön mukainen.

Raision seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 75 § mukaan yhtymävaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä 1–6 tilikaudeksi hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksenteon jälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää esittää yhtymävaltuustolle, että BDO Audiator Oy valitaan tuottamaan lakisääteisen tilintarkastuksen ja muut tarkastuspalvelut tarjouspyynnön ja BDO Audiator Oy:n jättämän tarjouksen mukaisesti vuosille 2025–2029.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen antamisella tiedoksi vaan edellyttää kirjallista sopimusta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaan.

Ehdotus

Yhtymävaltuusto päättää, että BDO Audiator Oy valitaan tuottamaan lakisääteisen tilintarkastuksen ja muut tarkastuspalvelut tarjouspyynnön ja BDO Audiator Oy:n

jättämän tarjouksen mukaisesti vuosille 2025–2029.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen antamisella tiedoksi vaan edellyttää kirjallista sopimusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kunnallisvalitus

§22, §23, §24

Kunnallisvalitusohje

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kuntayhtymän jäsenkuntien jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkuntien jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus

Yliopistonkatu 34, Turku, PL 32, 20101 Turku
Puh: 029 56 42410 / Fax: 029 56 42414

turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §18, §19, §20, §21, §25, §26, §27

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöön panoa. Lisäksi oikaisuvaatimusta ei voi tehdä päätöksestä, joka koskee työnjohdollista ohjausta.

Oikaisuvaatimus

§28

Oikaisuvaatimusohje

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kuntayhtymän kotisivuilla).

Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana päivänä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä päivänä. Mikäli tiedoksiänto on tapahtunut sähköisenä viestinä, tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raision seudun koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Raision seudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Eeronkuja 4 A, 21200 Raisio

Käyntiosoite: Eeronkuja 4 A, 21200 Raisio

Sähköpostiosoite: kirjaamo@raseko.fi

Puhelinnumero: 02 437 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-14 ja perjantaisin klo 9 - 13.

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Raision seudun koulutuskuntayhtymä

Yhtymähallitus

Eeronkuja 4 A

21200 Raisio

tai

kirjaamo@raseko.fi

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raision seudun koulutuskuntayhtymän kirjaamosta.